

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre 2024

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mayra Lissette Ordoñez Castellanos</u>	CUI:	<u>2593-28146-0101</u>
Número de contrato:	<u>029-103-2024-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1179-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>3314940-2</u>
Número de Factura:	<u>2103397781</u>	Serie:	<u>F17D5C32</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/10/2024 al 31/10/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.19,833.33</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/09/2024 AL 31/12/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo, Dirección de Administración y Finanzas

Objetivos del Contrato: "El CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios para la Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Técnicos en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Cuarta).

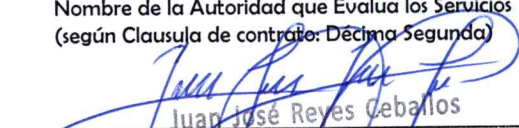
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la recepción de documentación dirigida a la Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural;
- Apoyé en el archivo y control de expedientes de la Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural;
- Apoyé en la entrega de copias de Nombramientos y Designaciones, a la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural;
- Apoyé en lo relacionado a tareas administrativas en la Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural.

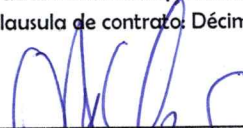
Mayra Lissette Ordoñez Castellanos
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Juan José Reyes Ceballos
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Licda. Mónica Elizabeth Boj Saavedra
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Licda. Mónica Elizabeth Boj Saavedra
Jefa Administrativa
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

